



COMUNE DI CASTELL'ALFERO

(Provincia di Asti)

Piazza Castello n° 2 –14033 Castell'Alfero (AT) - tel. 0141-406611 / fax
0141/406606

P.IVA 00189730054 – C.F. 80003170059

e-mail segreteria@comune.castellalfero.at.it - codice univoco UF3RG8

UFFICIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO AUTISTA SCUOLABUS E CANTONIERE - AREA DEGLI OPERATORI SPECIALIZZATI EX CAT. B 3 CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE in esecuzione della deliberazione G.C. n. 13 del 03/03/2025 e della propria determinazione n. 9 del 03/03/2025

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 18/11/2019 e s.m.i., esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione G.C. n. 13 del 03/03/2025 oggetto: “Avvio procedure concorsuali finalizzate all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dipendente del profilo in oggetto
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- le procedure relative alla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;
- il regolamento per le procedure concorsuali approvato con delibera G.C. n. 103 del 29/12/2010;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto **OPERAIO SPECIALIZZATO AUTISTA SCUOLABUS E CANTONIERE - AREA DEGLI OPERATORI SPECIALIZZATI EX CAT. B 3 CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**, di cui 0 (zero) posti riservati al personale interno.

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto, con riferimento all'Area degli Operatori Specializzati ex categoria economica B3, dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiale d'accesso:

- trattamento tabellare annuo lordo: € 19.816,20
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

- Trattamento accessorie nelle forme CCNL e dell'accordo sindacale decentrato

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Contestualmente al bando, sono in corso le procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001: qualora esse diano esiti positivi, la procedura di concorso sarà bloccata ed archiviata senza creare alcun diritto a favore degli interessati.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

 - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un'adequata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 45;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- h) diploma della scuola dell'obbligo;
- i) patente di guida richiesta: D con CQC.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. In tal

caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 2

Domanda di ammissione

CONTENUTO DELLA DOMANDA: Vedi portale INPA codice C127-3

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00) da versarsi sull'iban IT 96 A 06085 10316 000000020103 mediante presentazione della quietanza bancaria/postale, indicando la seguente causale "Concorso INPA codice C127-3.", da inviare alla seguente mail: segreteria@comune.castellalfero.at.it

Art. 3

Precedenze e preferenze

Sul concorso opera la seguente riserva: ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, a favore di truppe delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ai sensi del comma 9 dell'art. 678, del D.Lgs. 66/2010, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale riserva, prevista nel limite del 30% dei posti messi a concorso, diverrà operativa nell'ipotesi in cui le Amministrazioni procedano ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei. Nella fattispecie, l'eventuale assunzione dell'unità riservataria, qualora idonea, si realizzerà in caso di scorrimento della graduatoria, ed in particolare alla 4^a assunzione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 4 Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova pratica ed una prova orale. La prova pratica si terrà a partire dal giorno **07/04/2025 ore 09.00**. La data della prova orale verrà pubblicata sul sito del Comune di Castell'Alfero e comunicata telefonicamente.

La **PROVA PRATICA** potrà consistere, a discrezione della Commissione, in capacità pratica di conduzione scuolabus, utilizzo decespugliatore, motosega, utilizzo MOC; nozioni di uso e manutenzione delle principali macchine e attrezzi per il giardinaggio.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio sul D.Lgs. 81/2008 (principi in materia di sicurezza sul lavoro) e nozioni sulla prova pratica.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico, con svolgimento immediato al termine della prova pratica. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

MODALITA' E CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME

Le materie d'esame sono:

D.Lgs. 81/2008 (principi in materia di sicurezza sul lavoro)

Capacità pratica di conduzione escavatore e trattore con trincia e spandisabbia. Nozioni di uso e manutenzione delle principali macchine e attrezzi per il giardinaggio.

TITOLI E VALUTAZIONI PROVE D'ESAME

VALUTAZIONE DEI TITOLI: Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/60. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri e così suddivisi:

4 punti massimo cumulabili per ogni patentino/abilitazioni professionali di cui:

1 punto per patentino/abilitazione all'uso di macchine movimento terra,

1 punto per patentino/abilitazione all'uso di prodotti fitosanitari;

1 punto per altri patenti / patentini / abilitazioni /corsi di formazione / riqualificazione / aggiornamento / specializzazione / abilitazioni professionali in materia attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;

2 per titoli di studio superiori alla scuola dell'obbligo

4 punti massimo cumulabili per ogni anno solare di lavoro svolto come autista di patente D

30 punti per la prova pratica, che consiste nei seguenti esercizi:

- Guida scuolabus
- Utilizzo decespugliatore/soffiatore/motosega
- Conduzione MOC
- Preparazione cemento e posa coltellata di mattoni/piccola manutenzione tecnica

20 punti per la prova orale: si fa presente che le materie su indicate non esauriscono la prova d'esame, in quanto il colloquio potrà essere rivolto anche all'accertamento di conoscenze di carattere generale e in materia amministrativa inerente il rapporto di lavoro e la sicurezza sui luoghi di lavoro. Durante la prova orale non sarà ammessa la consultazione di alcun testo. Non sarà consentito, inoltre, utilizzare telefoni cellulari né altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc..) se non quelli forniti dall'Ente. L'eventuale utilizzo di materiale non consentito, riscontrato dalla Commissione esaminatrice, comporterà l'immediata esclusione dalla prova selettiva.

La valutazione dei titoli verrà pubblicata sul sito istituzionale contestualmente all'elenco degli ammessi alla prova pratica.

Al termine della prova pratica conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 14/20.

Art. 5

Formazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, una votazione di almeno 21/30 per la prova pratica e 14/20 per la prova orale.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale, sarà pubblicata su INPA, sul sito internet del Comune, www.comune.castellalfero.at.it., alle seguenti voci:

- Albo Pretorio, Sezione Bandi di Concorso
- Home Page del Comune, sotto la voce Notizie
- Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Piemonte o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 6

Validità ed utilizzo della graduatoria

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei tre anni successivi alla data della relativa approvazione dall'Ente banditore e per 2 anni dagli altri.

Art. 7

Assunzione

Il Responsabile del personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché

all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Art. 8

Trattamento dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento: studio PIGAL

Art. 9

Disposizioni finali

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" - D.Lgs. 267/2000;
- "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" - D.Lgs. 165/2001;

- “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate” - L. 104/1992;
- “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” - L. 68/1999;
- “Norme su pari opportunità tra uomini e donne” - D.Lgs. 198/2006;
- “Codice in materia di protezione dei dati personali” - D.Lgs. 196/2003;
- “Festività religiose ebraiche” – L. 101/1989;
- Normativa sulle festività valdesi;
- “Testo Unico sulla documentazione amministrativa” - D.P.R. 445/2000;
- “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” - D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d’accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Castell’Alfero.

Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente su INPA).

Castell’Alfero, lì 03/03/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dottor Vincenzo Carafa