



COMUNE DI CASTELL'ALFERO

(Provincia di Asti)

Piazza Castello n° 2 – 14033 Castell'Alfero (AT) - tel. 0141-406611 / fax 0141/406606

P.IVA 00189730054 – C.F. 80003170059

Mail: segreteria@comune.castellalfero.at.it - PEC castellalfero@cert.ruparpiemonte.it

PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI. SERVIZI: AREA DEMOGRAFICA – SERVIZI SCOLASTICI e SOCIO ASSISTENZIALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 03/03/2025 con la quale l'Amministrazione Comunale di Castell'Alfero intende avviare la procedura per la copertura di un posto mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001: di **n.1 posto di Istruttore Amministrativo Area degli Istruttori a tempo indeterminato e pieno.**

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 03/03/2025, dichiarata immediatamente eseguibile avente ad oggetto: "Procedura mobilità per la copertura di un posto da istruttore amm.vo - area degli istruttori. Atto di indirizzo - approvazione avviso";

Richiamato lo Statuto dell'ente;

Visto il Decreto legislativo 30/03/2001, n.165 e s.m.i. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n.2 67 e s.m.i. "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

Visto il Decreto legislativo 11/04/2006, n.198 per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali vigente;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 smi, per la copertura di n. N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI UN ISTRUTTORE AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL SETTORE DEMOGRAFICO – SERVIZI SCOLASTICI E SOCIO ASSISTENZIALI, da assegnare all'Area del Servizio Demografico

- il presente avviso è riservato ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nell'area degli Istruttori ex cat.C – profilo professionale di Istruttore Amministrativo – comparto Regioni Autonomie Locali;
- il dipendente immesso in servizio a conclusione della procedura di selezione sarà chiamato a svolgere mansioni tipiche del personale di Istruttore Amministrativo relative alla gestione dei procedimenti attinenti i Servizi Demografici, Stato Civile, Elettorale, Cimiteriali, Servizi Scolastici e Socio Assistenziale del Comune di Castell'Alfero;
- il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione;
- in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere, prorogare la procedura di mobilità;
- ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, alla predetta selezione possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 smi, il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 30 giorni, sul sito internet istituzionale

del Comune di Castell'Alfero www.comune.castellalfero.at.it – sezione amministrazione trasparente/personale/bandi di concorso, e sul portale InPa;

- tutte le comunicazioni intermedie relative al presente procedimento selettivo saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, e nel sito Internet istituzionale di questo Comune ad eccezione delle comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, verranno trasmesse ai singoli interessati.

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza solo di candidati non corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Castell'Alfero.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo presso Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – D.Lgs. 165/2001 soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ex art. 1 comma 47 della legge 311/2004;
- essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nell'area degli Istruttori ex cat.C – profilo professionale di Istruttore Amministrativo - nel comparto Regioni Autonomie Locali;
- avere superato il periodo di prova;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso, superiori al rimprovero scritto;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria del profilo oggetto della selezione (l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica in base alla normativa vigente),
- essere in possesso dell'assenso (nulla osta) dell'Ente di appartenenza
- essere in possesso di eventuali titoli di preferenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati
- essere in possesso della patente B

I requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'ammissione potrà essere negata con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti richiesti o insufficiente documentazione, o per inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

2 . CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE

adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali e in ordine alle materie e processi di competenza dell'Area funzionale di assegnazione;

adeguata conoscenza dei sistemi informatici (programmi ms office o analoghi – internet – posta elettronica – firma digitale ecc.);

capacità di operare nell'ambito di gruppi di lavoro, autonomia e flessibilità, apprendimento e innovazione continua, attitudini relazionali ed in particolare interazione con l'utenza e con il personale che sarà coordinato

3. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **a partire dal 04/03/2025 dalle ore 08.00 ed entro le ore 12:00 del 03/04/2025 esclusivamente in modalità online sul Portale "inPA"** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento Funzione Pubblica

4. AMMISSIBILITÀ

Tutte le istanze pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'esclusione avviene per una o più delle seguenti motivazioni, non sanabili:

- domanda di partecipazione pervenuta fuori termine;
- domanda priva dei dati identificativi del concorrente;
- domanda priva di sottoscrizione (digitale o olografa);
- aspirante non risultante in possesso dei requisiti prescritti.

Saranno esclusi i candidati che risultino non avere inquadramento giuridico e contrattuale corrispondente a quello richiesto.

L'ammissione può avvenire con riserva quando, al di fuori dei casi succitati di esclusione, i candidati debbano provvedere alla regolarizzazione della domanda, entro il termine comunicato, pena l'esclusione in caso di mancato o tardivo adempimento.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento delle prove e prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

5. COLLOQUIO SELETTIVO E CRITERI DI SCELTA

Il colloquio è fissato il giorno 07/04/2025 a partire dalle ore 16.00. Eventuali variazioni verranno pubblicate sul portale inPA, all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.castellalfero.at.it/> nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione

Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

Per lo svolgimento del colloquio i candidati dovranno presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di documento di identità in corso di validità.

Le candidature ammesse saranno valutate da apposita commissione che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum, che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del candidato e le caratteristiche della figura ricercata.

In particolare, la selezione verrà effettuata **sulla base dei seguenti criteri e punteggi:**

- valutazione degli elementi contenuti nel curriculum vitae (punteggio massimo 10/30);
- esito colloquio volto ad approfondire la capacità, l'attitudine e l'esperienza professionale maturata c/o gli Enti Locali, le conoscenze relative alle attività proprie dell'area di destinazione, approfondimento degli elementi contenuti nel curriculum vitae, volto ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità (punteggio massimo 20/30);

il punteggio complessivo massimo attribuibile sarà di punti 30 su 30.

6. GRADUATORIA

Al termine dei colloqui la commissione stilerà una graduatoria dei candidati idonei; per essere inserito in graduatoria il candidato dovrà conseguire il punteggio minimo di 21/30.

L'acquisizione del contratto di lavoro del/della candidato/a individuato/a sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni prodotte e previo rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti adeguati.

7. TRASFERIMENTO AL COMUNE DI CASTELL'ALFERO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto il Servizio Personale, prima di procedere all'assunzione in servizio, verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica e quella giuridica d'ingresso nella EX Categoria C, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza alla data del trasferimento.

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del dipendente, primo in graduatoria, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali ed alle effettive disponibilità finanziarie.

8. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta rispetto al posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetto idoneo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, di nuove o diverse necessità, che incidano sulla sua attuazione e/o sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non vincola pertanto in alcun modo il Comune di Castell'Alfero e non fa sorgere a favore dei partecipanti, alcun diritto al trasferimento presso il Comune stesso.

Si dà atto che l'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

9. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30 – comma 2 quinquies – del D.Lgs. 165/2001 smi, al personale trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni e Autonomie Locali. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica conseguita nell'Amministrazione di provenienza.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castell'Alfero.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito regolamento) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti sono raccolti tramite il portale istituzionale “inPA” e presso gli uffici del Comune di Castell’Alfero per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di concorso.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Castell’Alfero, con sede in Castell’Alfero, Piazza Castello n. 2, 14033 Castell’Alfero (AT), mail segreteria@comune.castellalfero.at.it PEC castellalfero@cert.ruparpiemonte.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dott. Pigliaru Fabio ed è raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@pical.eu.

11. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni in merito al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio di Segreteria comunale – tel. 0141/406614 – mail segreteria@comune.castellalfero.at.it – PEC: castellalfero@cert.ruparpiemonte.it

Il presente avviso, viene pubblicato all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, all’albo pretorio on-line del Comune di Castell’Alfero per 30 giorni a decorrere dal giorno 03/03/2025 nonché sul sito web del Comune di Castell’Alfero (www.comune.castellalfero.at.it) sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Ai sensi della legge 241/1990 s.m.i. Responsabile del procedimento è il dott. Carafa Vincenzo.

Castell’Alfero, lì 03/03/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Vincenzo Carafa